



**Zasady udzielania finansowania udziału pracowników PW w studiach podyplomowych
„Zarządzanie nieruchomościami” Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki
Warszawskiej**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Politechnika Warszawska w ramach działań wspierających rozwój zawodowy pracowników może przyznać finansowanie na pokrycie kosztów studiów podyplomowych „Zarządzanie nieruchomościami” oferowanych przez Wydział Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej (zwany dalej GIK PW).
2. Źródłem finansowania jest program „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (zwany dalej IDUB PW).
3. Wnioski o przyznanie finansowania kosztów studiów przyjmuje Dział ds. Szkoleń PW (zwany dalej DSK PW).

§ 2

Zasady rekrutacji

1. W rekrutacji mogą wziąć udział wszyscy pracownicy Politechniki Warszawskiej. Warunkiem otrzymania wsparcia jest:
 - 1) posiadanie wyższego wykształcenia;
 - 2) posiadanie umowy o pracę z PW zawartej na czas nieokreślony lub na czas określony z promesa zatrudnienia;
 - 3) zakres wykonywanych zadań pracownika zgodny z tematyką studiów podyplomowych;
 - 4) pozytywna rekomendacja bezpośredniego przełożonego;
 - 5) zgoda prorektora ds. ogólnych.
2. Wniosek o przyznanie finansowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 3

Etapy rekrutacji

1. Pracownicy DSK:
 - 1) dokonują weryfikacji formalnej złożonego wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) mają prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia złożonego wniosku;
 - 3) poinformują Wnioskodawców o wynikach rekrutacji.
2. Prorektor ds. ogólnych zatwierdza listę osób otrzymujących wsparcie finansowe, po podpisaniu umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 2, z Politechniką Warszawską jest warunkiem koniecznym do podjęcia studiów podyplomowych.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy pracownik PW, któremu przyznano wsparcie finansowe na podjęcie studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania się do regulaminu studiów podyplomowych realizowanych w PW;
 - 2) dostarczenia do DSK:
 - a) potwierdzenia przyjęcia na studia podyplomowe, stanowiącego podstawę do przekazania środków na konto organizatora,
 - b) kopii uzyskanego świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w terminie maksymalnie 30 dni od ich zakończenia;



- 3) udziału w studiach podyplomowych, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla danej usługi edukacyjnej;
- 4) obrania za temat pracy końcowej zagadnienia wpisującego się w realizację Strategii rozwoju PW.

§ 5

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają przepisy właściwych aktów prawa obowiązujących w PW.